



ROLLEBESKRIVELSE FOR FIKSANSVARLIG

Klubbens FIKS ansvarlig blir utnevnt av styret i SIL Fotball. Personen skal enten ha gjennomgått opplæring av forrige FIKS ansvarlig eller via Hålogaland Fotballkrets

Opgavene som FIKS ansvarlig i SIL fotball er:

- Registrere nye personer, roller, spillere og gi nødvendig opplæring i bruken av FIKS.
- Registrering av spillere, hvor duplettkontroll blir brukt
- Opplæring av trenere/lagledere og styret i hvordan man bruker kamprapport og resultatregistrering
- Ansvarlig for å godkjenne alle overganger.
- Følge opp og bistå klubbbrukerne, hvis registrering (har vært litt problemer tidligere pga ulike typer nettletere) og kamprapporter ikke blir levert el registrert.
- Administrere klubbopplysninger ved behov.
- Administrere klubbens anlegg ved behov mot krets som må foreta justeringer i systemet
- Melde på alle lag til sesongen og følger.
- Informere i februar hvert år på trenere/lagleder/styremøte på hva FIKS er og hvilke lag som skal bruke det.
- Sender ut info til alle trenere/lagledere når kampene for sesongen ligger ute til gjennomsyn før sesongstart.
- FIKS ansvarlig melder på alle klubbens lag i serien og godkjenner påmeldingene.
- Melder av lag til serien innen fristen, hvis det viser seg at det er nødvendig.
- Påse at alle lagene har hovednavn og evt et lags navn i serien.
- Melder på antilag, der det er behov
- Bistår og henviser videre, hvis noen trenere/lagledere er usikker på hvilket nivå de skal melde på laget i kommende sesong
- Aktivisere og passivisere forsikringer på spillere
- Foreta endringer på personer og roller eller bl.a årsmøte
- Rydde og holde orden på lagsporteføljen

Hjemmeside	Vedtatt dato	Versjon	Dokumentnavn	Side
www.silfotball.net	13.11.2019	1.0	Rollebeskrivelse Fiks Ansvarlig	1/1